

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ВАДИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

04.02.2025

№24

Вадинск

Об утверждении Положения о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОУ Детский сад «Солнышко» с. Вадинск, порядке её выплаты и критериях нуждаемости в её предоставлении

В соответствии с [частью 6 статьи 65](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями), [частью 1 статьи 8](#) Закона Пензенской области от 31.05.2024 N 4313-ЗПО "Об образовании в Пензенской области" (с последующими изменениями), в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МДОУ Детский сад «Солнышко» с. Вадинск, руководствуясь Положением об отделе образования администрации Вадинского района Пензенской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОУ Детский сад «Солнышко» с. Вадинск, порядке ее выплаты и критериях нуждаемости в ее предоставлении (Приложение 1)
2. Утвердить состав комиссии по решению вопросов, связанных с правом на компенсацию родительской платы в МДОУ Детский сад «Солнышко» с. Вадинск (Приложение 2)
3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2025г.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего сектором управления качеством образования отдела образования администрации Вадинского района Пензенской области.

Начальник отдела
образования администрации
Вадинского района
Пензенской области

Г.В. Семисчастнова

Приложение 1
Утверждено
Приказом отдела образования
администрации Вадинского района
Пензенской области
от 04 февраля 2025 г. N 24

Положение
о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением
компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОУ Детский
сад « Солнышко» с. Вадинск, порядке её выплаты и критериях нуждаемости в её
предоставлении

1. Настоящее Положение устанавливает механизм обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОУ Детский сад « Солнышко» с. Вадинск (далее - компенсация), порядок ее выплаты и критерии нуждаемости в ее предоставлении.

2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МДОУ Детский сад « Солнышко» с. Вадинск, (далее образовательная организация) родителям (законным представителям) предоставляется компенсация.

3. Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) с учетом применения критериев нуждаемости и устанавливается в размере 20 процентов среднего размера родительской платы - на первого ребенка; в размере 50 процентов размера такой платы - на второго ребенка; в размере 70 процентов размера такой платы - на третьего ребенка и последующих детей.

- критерием нуждаемости является принадлежность родителей (законных представителей) к лицам, среднедушевой доход семей которых не превышает полутора кратную величину прожиточного минимума на душу населения в Пензенской области в соответствии с [Законом Пензенской области от 23.05.2002 N 365-ЗПО "О прожиточном минимуме в Пензенской области"](#) (с последующими изменениями).

- для расчета среднедушевого дохода семей используется величина прожиточного минимума, установленная за второй квартал года, предшествующего году, в котором производится выплата.

4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

5. При назначении компенсации за второго и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет.

- назначение компенсации многодетным семьям осуществляется до достижения старшим ребенком из трех младших детей возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

6. Для назначения компенсации родитель (законный представитель) подает в отдел образования администрации Вадинского района Пензенской области далее

(уполномоченный орган) следующие документы:

6.1. заявление по форме, установленной административным регламентом предоставления соответствующей государственной услуги.

- при подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

- заявление подлежит регистрации в уполномоченном органе в течение одного рабочего дня со дня его представления заявителем;

6.2. документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

6.3. документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

6.4. документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

6.5. справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

6.6. документы, подтверждающие доходы каждого из членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, с учетом видов доходов, указанных в [Перечне](#) видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания ему государственной социальной помощи, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи" (с последующими изменениями), за исключением сведений о заработке членов семьи;

6.7. согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

6.8. документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

6.9. документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

- основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления компенсации, поданы с нарушением требований, установленных настоящим Порядком:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от

имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления компенсации, подлежащих представлению заявителем в соответствии с настоящим пунктом;

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

б) на дату обращения за предоставлением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Пензенской области;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления компенсации;

д) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению компенсации в электронной форме, указанным в административном регламенте предоставления соответствующей государственной услуги.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган в течение одного рабочего дня с даты их представления направляет заявителю решение об отказе в приеме заявления и документов с указанием оснований, послуживших для такого отказа.

7. Результатом предоставления компенсации является решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации, оформленное в соответствии с формой, установленной административным регламентом предоставления соответствующей государственной услуги.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с [пунктом 6](#) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации.

Решение о предоставлении, отказе в предоставлении компенсации направляется заявителю в течение одного рабочего дня со дня его принятия способом, указанным в заявлении, по форме, определенной административным регламентом предоставления соответствующей государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении компенсации:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных [пунктом 4](#) настоящего Положения;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Пензенской области;

г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.

Основанием для приостановления предоставления компенсации является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановке предоставления компенсации направляет способом, указанным в заявлении, необходимые документы в уполномоченный орган.

В случае непредставления необходимых документов в установленный срок заявителю направляется способом, указанным в заявлении, отказ в предоставлении компенсации. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

8. Родители (законные представители), в семьях которых образовательную организацию посещают несколько детей, заявление на выплату компенсации подают на каждого ребенка отдельно.

9. Компенсация родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в образовательной организации осуществляется в виде ежеквартальных выплат.

10. Для определения размера компенсации руководитель образовательной организации представляет в уполномоченный орган до 1 числа месяца, следующего за окончанием квартала, сведения о фактической уплаченной родительской плате.

11. За достоверность документов, представленных для получения компенсации, несет ответственность руководитель образовательной организации и родители (законные представители).

12. Документы по выплате денежных средств хранятся в уполномоченном органе

13. Выплата компенсации производится уполномоченным не позднее 12 числа месяца, следующего за окончанием квартала, путем перечисления суммы компенсации на счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации.

14. Компенсация родителю (законному представителю) за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации прекращается с момента издания приказа об отчислении ребенка из соответствующей образовательной организации.

15. Уполномоченный орган в срок до 14 числа месяца, следующего за окончанием квартала, представляет в Министерство образования Пензенской области отчет о произведенных расходах за счет средств бюджета Пензенской области по осуществлению выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

Приложение 2
Утверждено
Приказом отдела образования
администрации Вадинского района
Пензенской области
от 04 февраля 2025 г. N24

Состав комиссии

по решению вопросов, связанных с правом
на компенсацию родительской платы в МДОУ Детский сад «Солнышко» с. Вадинск

Председатель комиссии: Семисчастнова Г.В. – начальник отдела образования администрации Вадинского района Пензенской области

Секретарь: Душутина И.И. – заведующий сектором управления качеством образования отдела образования администрации Вадинского района Пензенской области

Члены комиссии:

Извозчикова О.В. – главный бухгалтер отдела образования администрации Вадинского района Пензенской области

Миханошина М.А. – ведущий бухгалтер отдела образования администрации Вадинского района Пензенской области

Колупанова Н.Г. – заведующий МДОУ детский сад
«Солнышко» с. Вадинск.