

Принято
на общем собрании
трудового коллектива



Утверждаю
И.о. заведующего МДОУ детским садом
«Солнышко» с. Вадинск
Н.Г. Колупанова
2015г.

Положение
О порядке взимания и расходовании родительской
Платы за присмотр и уход за детьми в
Муниципальном
дошкольном образовательном учреждении
Детском саду «Солнышко» с. Вадинск

Вадинск
2015

Положение

о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми и ее расходовании в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детского сада «Солнышко» с. Вадинск, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

I. Общие положения.

1. Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детского сада «Солнышко» с. Вадинск, реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее – Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка (от 20.11.1989 года), Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 27.12.2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного капитала) на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детьми) расходов», с целью обеспечения доступности дошкольного образования на территории муниципального образования «Вадинский район», создания условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Положение определяет порядок установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждение).

3. Права и обязанности Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанника, посещающего Учреждение, регулируются законодательством Российской Федерации и Договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

II. Порядок установления и взимания родительской платы в Учреждении:

1. За присмотр и уход за воспитанником Учредитель Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) и её размер.

2. При расчете затрат за присмотр и уход за детьми в Учреждении учитываются суммы фактических расходов МДОУ за предшествующий год.

3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а так же расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником в учреждениях.
4. Размер родительской платы устанавливается Приказом отдела образования администрации Вадинского района Пензенской области.
5. Родительская плата не взимается в случаях уважительной причины, подтвержденной справкой или иным документом в случаях:
 - 1) болезни воспитанника (на основании предоставленной медицинской справки);
 - 2) санаторное лечение;
 - 3) карантин в детском саду;
 - 4) отпуск родителей.
6. Рекомендация врача о временном ограничении посещения детского сада.
7. Во всех иных случаях отсутствия воспитанника в Учреждении размер родительской платы взимается согласно Приказом отдела образования администрации Вадинского района Пензенской области.
8. Родительская плата вносится на счет Учреждения через отделения Сбербанка России, другие банковские учреждения по выбору родителей (законных представителей).
9. Если выбранная родителями (законными представителями) для внесения родительской платы организация установила плату за оказание своих услуг, то стоимость таких услуг не входит в родительскую плату.
10. Начисление родительской платы производится Учреждением в третий день текущего месяца согласно календарному графику работы данного Учреждения.
11. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребёнка ежемесячно не позднее 15 числа текущего месяца.
12. В случае выбытия воспитанника из Учреждения бухгалтерия Учреждения производит перерасчет внесенной родительской платы. Возврат переплаты части внесенной родительской платы родителями (законным представителям) воспитанника осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на имя руководителя Учреждения, справки-расчета бухгалтерии Учреждения по приказу руководителя Учреждения.

13. Воспитанник отчисляется из Учреждения в следующих случаях:
- 1) по заявлению родителя (законного представителя);
 - 2) по медицинским показаниям с обязательным устройством воспитанника (с согласия родителей (законных представителей) в муниципальное образовательное учреждение компенсирующего вида, реализующего образовательную программу дошкольного образования.
 - 3) в случае неоднократного нарушения условий договора.

III. РАСХОДОВАНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

Родительская плата направляется на оплату продуктов питания, на оплату прочих расходов (развитие материально-технической базы, приобретение материалов, канцелярских товаров, ГСМ, мягкого инвентаря, ремонт оборудования, оплату коммунальных и транспортных и прочих услуг) согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на финансовый год.