

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025800765275 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.11.2021 за ОГРН 2215800203166



ПРИНЯТ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 57307C0049AD63834D3DD23AABAFB564
Владелец: Кузьмичев Н.И. (ИП)
ИФНС России по Октябрьскому району г. Пензы
Действителен: с 16.06.2021 по 16.06.2033

Протокол от
«07» октября 2021 г. № 4

Руководитель

Н.Г. Колупанова

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела
образования

администрации Вадинского
района

Г.В. Семисчастнова
Приказ от

«07» октября 2021 г. № 118

УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Солнышко» с. Вадинск

с. Вадинск

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» с. Вадинск (далее – Учреждение) создано в 1990 году на основании приказа районного отдела образования от 03.08.1990 г.

В 1998 году на основании приказа Вадинского РОО от 23.04.1998 г. переименован в Вадинские ясли - сад.

В 2001 году на основании Распоряжения главы администрации Вадинского района от 27.06.2001 г. №163-р переименован в Государственное дошкольное учреждение Вадинский детский сад.

В 2003 году на основании Распоряжения главы Администрации Вадинского сельсовета от 11.01.2003 г. №19 переименован в Муниципальное дошкольное учреждение Вадинский детский сад «Солнышко».

В 2005 году на основании Приказа отдела образования Вадинского района от 14.01.2005 г. №2 переименован в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Солнышко» с.Вадинск.

В 2007 году на основании Приказа отдела образования Вадинского района от 21.03.2007 г. №57 переименован в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» с. Вадинск.

В 2009 году на основании приказа отдела образования администрации Вадинского района от 16.01.2009 №7 в целях приведения уставных документов в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации утверждена новая редакция устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» с. Вадинск.

В 2012 году на основании приказа отдела образования администрации Вадинского района от 10.01.2012 №1 в целях приведения уставных документов в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации утверждена новая редакция устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» с. Вадинск.

В 2019 году на основании приказа отдела образования администрации Вадинского района от 03.07.2019 № 51 в целях приведения уставных документов в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации утверждена новая редакция устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» с. Вадинск.

Новая (десятая) редакция Устава разработана с целью приведения уставных документов Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» с. Вадинск в соответствие с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями).

Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.2. Официальное полное наименование Учреждения:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» с. Вадинск.

Сокращенное наименование Учреждения:

МДОУ детский сад «Солнышко» с. Вадинск.

Тип ДОУ: дошкольное образовательное учреждение

Организационно-правовая форма ДОО: муниципальное бюджетное учреждение - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

- 1.3. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 442170, Россия, Пензенская область, Вадинский район, с. Вадинск, ул. Шаландина, д. 12.
- 1.4. Фактический адрес Учреждения: 442170, Россия, Пензенская область, Вадинский район, с. Вадинск, ул. Шаландина, д. 12.
- 1.5. Учредителем учреждения является отдел образования администрации Вадинского района (далее - Учредитель).
Юридический адрес (местонахождение) Учредителя: 442170, Россия, Пензенская область, Вадинский район, с. Вадинск, пл. Ленина, д. 19.
Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах казначейства, текущий и иные счета в учреждениях банков, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на государственном языке Российской Федерации.
Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.
- 1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного

Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

- 1.9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.
- 1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Пензенской области, указами и распоряжениями Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Правительства Пензенской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами, приказами Учредителя, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим уставом.
- 1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.
- 1.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.
- 1.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства, в учреждениях банков, в том числе в иностранной валюте.

2. Цель и предмет деятельности Учреждения

- 2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 2.2. Основными задачами Учреждения является:
 - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
 - обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
 - воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей детей;
 - взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- - образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.
- 2.4.** Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.
- 2.5.** Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.
- 2.5.1. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.
- 2.6.** Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется на основе нормативов финансовых затрат, утвержденных в установленном порядке.
- 2.6.1. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 2.7.** Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.8.** Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.
- 2.9.** Учреждение вправе осуществлять приносящую доход образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере культуры, организации досуга и развлечений, охраны здоровья граждан, осуществлять организацию отдыха воспитанников, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

- 2.10.** Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

В соответствии с приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822 Н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», оказание медицинской помощи обучающимся в период их обучения и воспитания, осуществляется в помещениях медицинского кабинета Учреждения, поликлиники и больницы Вадинского филиала «Нижне-Ломовской МРБ» по адресу 442170, с. Вадинск, Пензенская область, ул. Советская, д. 67.

- 2.11.** Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

- 3.1.** Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.
- 3.2.** Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.
- 3.3.** Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

3.3.1. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;

3.3.2. Для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

3.3.3. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные

задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

3.3.4. Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.5. Вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

3.3.6. Создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации. Представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения.

3.3.7. Самостоятельно устанавливать:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы;

- компенсационные и стимулирующие выплаты в пределах имеющихся бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- структуру управления деятельностью дошкольного образовательного учреждения;

- штатное расписание и должностные обязанности своих работников.

3.3.8. По согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

3.3.9. Совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. В полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

3.4.2. Составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

3.4.3. Представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

3.4.4. Представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.4.5. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию органа по управлению имуществом и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

3.4.6. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и расчетных обязательств;

3.4.7. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

3.4.8. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.4.9. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

3.4.10. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

3.4.11. Обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на постоянное хранение в архивные учреждения области;

3.4.12. Обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

3.4.13. Оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

3.4.14. Обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

3.4.15. Согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

3.4.16. Выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

- 3.5. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных уставом.

4. Организация образовательной деятельности Учреждения.

- 4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на государственном языке Российской Федерации.
- 4.2. Учреждение самостоятельно в выборе, форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определяемых Федеральным законом [от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) (с последующими изменениями). Содержание образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разработана в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительные общеразвивающие программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной детским садом.
- 4.3. Учреждение имеет право самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы Учреждения.
- 4.4. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в учреждение осуществляется в соответствии

с Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

- 4.5. В учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.
- 4.6. Сроки получения дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и указываются в договоре об образовании, заключаемом между родителями (законными представителями) и Учреждением.
- 4.7. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 8.00 до 18.30 час. Выходные дни суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 4.8. В Учреждении функционирует 5 групп дошкольного возраста дневного пребывания.
- 4.9. Группы могут комплектоваться по одно- и разновозрастному принципу. В разновозрастных группах общие режимные моменты начинаются на 5-10 минут раньше с более младшими детьми.
- 4.10. Учреждение переводит ребёнка в возрастную группу, соответствующую его возрасту с 01 июня каждого учебного года.
- 4.11. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей, составляется в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, реализуемой основной общеобразовательной программой дошкольного образования.
- 4.12. Учреждение устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 4.13. В середине учебного года для детей организуются каникулы, во время которых проводятся занятия эстетического, физкультурно-оздоровительного цикла, развлечения, досуги. В дни каникул в летний период учебные занятия не проводятся.
- 4.14. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям, организациям дополнительные образовательные платные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие услуги).
- 4.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств соответствующего бюджета.
- 4.16. На оказание платных дополнительных образовательных услуг составляется и утверждается смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или исполнителя обязательно.

- 4.17. Организация платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании приказа Учреждения.
- 4.18. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.
- 4.19. Учреждение отвечает за качество оказываемых дополнительных платных образовательных услуг.
- 4.20. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.
- 4.21. В учреждении для осуществления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающим получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, может быть создан консультационный центр.
Деятельность консультационного центра регламентируется Положением о консультационном центре, утверждаемым приказом руководителя Учреждения.
- 4.22. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в детском саду определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

- 5.1. Основными участниками образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники учреждения.
- 5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и представлении ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 5.3. Права детей охраняются международной Конвенцией «О правах ребёнка» принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеей ООН и действующим законодательством РФ, а также договором между Учреждением и родителями (законными представителями) детей.
- 5.4. Ребёнок имеет право на:
- безопасные условия пребывания в Учреждении, обеспечивающие охрану жизни и здоровья;
 - защита от всех форм физического и психического насилия;

- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития в питании, сне, отдыхе и других потребностей;
- медицинское обслуживание;
- воспитание, обучение, присмотр и уход, оздоровление;
- диагностику и коррекционно-развивающие занятия, направленные на подготовку к обучению в школе;
- обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования и дополнительным образовательным программам.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в

таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе и по организации дополнительных платных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями(законными представителями);
- создавать различные родительские клубы, объединения, ассоциации;
- оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации его уставных задач: создание условий в помещении и на игровых площадках для успешного воспитания детей;
- заслушивать отчеты заведующего и педагогов Учреждения о работе с детьми;
- посещать Учреждение в Дни открытых дверей;
- выбирать виды дополнительных платных образовательных услуг для ребёнка;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- пользоваться льготами по оплате за содержание ребёнка в Учреждении установленными нормативными правовыми актами;
- на получение в установленном законом порядке компенсации части платы за содержание детей в Учреждении;
- требовать выполнения устава Учреждения заведующим, педагогическими работниками;
- досрочно расторгать договор с Учреждением.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Конвенцию о правах ребёнка, законодательство Российской Федерации;
- выполнять требования Устава Учреждения;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка, для обеспечения полноценного развития ребёнка;
- вносить своевременно плату за содержание ребенка в Учреждении в установленные договором сроки;
- уважать честь и достоинство работников Учреждения, воспитывать это в своём ребёнке.

5.7. Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка в раннем детском возрасте.

5.8. Обязанности и ответственность педагогических работников:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся, воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.
- педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
- педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.9. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации

5.9.1. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

5.9.2. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.9.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.9.4. Академические права и свободы, указанные в части 3 настоящей статьи, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.9.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.9.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.9.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных в зависимости от сферы ведения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

5.9.8. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального

бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

6. Средства и имущество Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Вадинского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.3. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.4. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;

субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

доходы, от приносящей доходы деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств, полученных от предпринимательской деятельности, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, не влечет за собой снижение нормативов его финансового обеспечения за счет средств муниципального бюджета.

6.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.9. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с

последующими изменениями), иными законодательными актами Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" и настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением.

Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются: общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет, Управляющий совет ДООУ и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются настоящим Уставом.

7.2.

К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения, принятие решения об изменении муниципального задания;
- б) утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в установленном порядке;
- в) установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного муниципального, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- г) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- д) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- е) предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- ж) согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;
- з) одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- и) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- к) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

- л) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- м) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;
- н) принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий и заключения (прекращения) трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;
- о) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- п) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

7.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание) и педагогический совет Учреждения (далее - педагогический совет).

7.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников;
- действуют профессиональные союзы работников

7.5. Общее собрание трудового коллектива.

7.5.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, действующие на основе трудового договора, заключенного между ними и Учреждением. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, работающих на дату проведения общего собрания на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

7.5.2. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием трудового коллектива. Решение общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 1/2 списочного состава работников Учреждения.

7.5.3. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.

7.5.4. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным.

7.5.5. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- определять основные направления работы Учреждения;
- обсуждать и принимать Устав Учреждения;

принимать изменения и дополнения к Уставу;
принимать коллективный договор;
принимать правила внутреннего трудового распорядка;
принимать локальные акты в пределах своей компетенции;
вносить предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.5.6. В состав общего собрания трудового коллектива могут входить с правом решающего голоса представители Учредителя.

7.5.7. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

7.6. Высшим органом самоуправления является Совет Учреждения.

7.6.1. Совет Учреждения формируется в количестве 7 человек из расчета:
представители родителей (законных представителей) – 2 человека;
педагоги Учреждения – 4 человека;
представитель Учредителя – 1 человек.

В состав Совета Учреждения входит заведующий детским садом.

7.6.2. Выборы в Совет Учреждения проводятся один раз в два года.

На первом собрании происходят выборы Председателя Совета Учреждения и его заместителя, а также формирование необходимых рабочих комиссий и групп по решению неотложных вопросов жизни Учреждения.

7.6.3. При выбытии члена Совета Учреждения до истечения срока его полномочий, распоряжением Председателя Совета Учреждения созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива Учреждения, которое избирает нового представителя в Совет Учреждения.

Представитель может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории коллектива Учреждения.

7.6.4. Совет Учреждения созывается решением Председателя не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Совет Учреждения собирается по требованию не менее 1/3 членов Совет Учреждения или по решению Председателя.

Заседание Учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу.

Во время заседания Совета Учреждения секретарем, назначаемым Председателем Совета Учреждения, ведется протокол заседания.

7.6.5. На заседании Совета Учреждения, с правом совещательного голоса, могут присутствовать все желающие: родители (законные представители), работники Учреждения, представители Учредителя.

7.6.6. Компетенция Совета Учреждения.

Совет Учреждения имеет право:

- определять общее направление воспитательно-образовательной деятельности детского сада;
- разрешать конфликты, возникающие между участниками образовательного процесса;
- согласовывать режим работы Учреждения и правила внутреннего распорядка;
- заслушивать отчеты работников Учреждения по направлениям их деятельности;
- совместно с заведующим представлять интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представлять интересы детей, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- определять перечень, порядок и условия предоставления дополнительных образовательных услуг;
- в рамках законодательства Российской Федерации принимать необходимые меры, защищающие работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничения автономии и самоуправления Учреждения;
- принимать решения по вопросам охраны Учреждения, организации медицинского обслуживания и питания воспитанников и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Учреждения, не оговоренных настоящим Уставом;
- разрабатывать и принимать локальные акты в пределах своей компетенции.

7.6.7. Локальные акты Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденные приказом заведующего обязательны для всех участников образовательного процесса.

7.7. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический Совет. Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники Учреждения. Педагогический Совет является постоянно действующим методическим органом Учреждения. Его деятельность регламентируется Положением о Педагогическом Совете.

7.7.1. Педагогический Совет Учреждения:

- рассматривает, принимает и рекомендует к утверждению программы воспитания и обучения в Учреждении;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассматривает и рекомендует к утверждению методические направления работы с детьми в разных группах;
- принимает решения по вопросам обучения и воспитания, отнесенные к его компетенции;
- разрабатывает программу и концепцию развития Учреждения;
- принимает и рекомендует к утверждению план работы Учреждения на учебный год;
- рассматривает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям и аттестации;
- организует выявление, обобщение и внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- принимает участие в разработке и корректировке договора с родителями (законными представителями);
- заслушивает вопросы организации дополнительных услуг для родителей;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивает педагогических работников о выполнении ими задач годового плана и программы группы;
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

7.7.2. Заседания Педагогического Совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины их состава. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета, утвержденное приказом заведующего, и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех.

7.7.3. Педагогический Совет избирает председателя сроком на 2-3 года.

Председатель педагогического Совета Учреждения:

организует деятельность Педагогического Совета;

информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании за 10 дней;

регистрирует поступающие в Педагогический Совет заявления, обращения и иные материалы;

определяет повестку заседания Педагогического Совета;

отчитывается за деятельность Педагогического Совета перед Учредителем;

заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года;

заседания Педагогического Совета протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

7.7.4. В Учреждении может создаваться на срок до 1 года совет родителей (родительский комитет). Деятельность совета родителей (родительского комитета) регламентируется Положением о совете родителей (родительском комитете).

К компетенции совета родителей (родительского комитета) относится участие в разработке программы развития Учреждения.

7.7.5. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов совет родителей (родительский комитет) Учреждения созывает родительское собрание Учреждения. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

7.8. Руководителем Учреждения (далее - руководитель) является заведующий, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Учредитель по согласованию с профсоюзной организацией заключает с ним трудовой договор. Трудовой договор с руководителем подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

7.8.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и органа по управлению имуществом.

7.8.2. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Пензенской области и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.8.3. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.8.4. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства;
- по согласованию с Учредителем разрабатывает и утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Пензенской области, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

7.8.5. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

7.9. Конфликт интересов.

В случае, если руководитель Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеривается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем и органом по управлению имуществом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель Учреждения несет

перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

8. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

8.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель.

9. Страхование

9.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя либо по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

10.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение собственника имущества.

- 10.4.** Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 10.5.** При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.6.** Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.
- 10.7.** При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив.
Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.
- 10.8.** Реорганизация или ликвидация муниципальной дошкольной образовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

11. Заключительные положения

- 11.1.** Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителями вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 11.2.** Устав МДОУ детского сада «Солнышко» с. Вадинск от 11.11.2015г. утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего устава в порядке, установленном действующим законодательством.

12. Локальные акты

- 12.1.** Настоящий устав дополняет и конкретизирует следующий перечень видов локальных актов:
- приказы;

- инструкции;
- положения;
- планы, программы, расписания, графики, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- договора, соглашения, контракты.

12.2. При необходимости регламентации деятельности учреждения иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к уставу.

12.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

12.4. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

12.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

12.7. Локальные акты Учреждения сада не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству.

